**容大后勤集团**（ ）**员工离职申请表**

编号：RDBGS-55-2/A 序号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 所在部门 |  | 岗 位 |  |
| 职 务 |  | | 入职时间 |  | 申请日期 |  |
| 离职原因：    申请人签名：  年 月 日 | | | | | | |
| 所在部门  意见 | | 部门负责人签名：  年 月 日 | | | | |
| 资产与工作移交情况 | | 工作服  交接情况  （含工作交接、办公用品、工作服及其他物资）  所在部门意见：  □已交接 □未交接 □无需交接 □其他  经办人签名（盖章）：  年 月 日 | | | | |