小和山蓝领公寓浙江工业大学员工退宿登记表

填表时间： 年 月 日 序号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 所在部门（单位） |  | 退宿房间 |  |
| 退宿原因 | □辞职 □解聘 □退休 □搬出 □其他 |
| 所在部门（单位）意见 | 该同志已于 年 月 日离职（ ）。我方将在该同志完成退宿并将个人物品搬离宿舍后再做经济结算。负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 房间验收情况 | 设施设备验收  |  |
| 是否有遗留物品 |  |
| 卫生情况 |  |
| 其它 |  |
| 物品损赔情况 |  |
| 水电表计量情况 | 水费 | 最近一次抄表数 |  | 最新抄表数 |  |
| 电费 | 最近一次抄表数 |  | 最新抄表数 |  |
| 费用结算 | 房 租 费： 元 物 业 费： 元本期水费： 元 本期电费： 元历史水费： 元 历史电费： 元 其他： 元 |
| 合计： 元 |
| 本人签名 |  | 室友签名 |  |
| 该员工退宿手续已办结，准予部门办理经济结算。 宿舍管理员签名： 年 月 日 |
| 容大后勤集团党政办审核意见： 经办人签名： 负责人签名（盖章）  年 月 日 年 月 日 |

备注：本表一式两份，党政办公室、员工宿舍管理办公室各一份。