**项 目 申 报 书**

**预算单位（章）：**

**项目名称：**

**填报日期：**

填 表 说 明

一、项目单位审核意见必须由单位主要负责人签字。

二、项目基本信息按项目建设实际情况填报，申报项目应符合相应的申报要求和预算科目范围。

三、项目须填报整体和20XX年分科目预算情况，并说明详细的测算依据；不同类别项目的预算科目有限制，应按照经费管理办法要求填写。

四、50万元（含）以上设备购置类以及200万元（含）以上修缮类项目需送财政预审，以最终审定金额为准，预算申报前必须做好充分论证，预算申报后原则上不得调整。

五、项目信息、立项依据、绩效目标、预算科目等务必填全、填实、填准。

**一、项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | （项目名称与预算申报一致，项目一旦入库，原则上名称不能改变） | | **项目性质** | □十四五发展专项 □其他 | |
| **项目类别** | □本科教学质量类 □研究生教学质量类 □学科建设发展类  □科学研究类 □人才队伍建设类 □实验室建设和设备购置类  □修缮改造类 □基本建设类 □公共服务类  □信息化建设类 □图书资源类 □其他类 | | | |
| **项目实施**  **起止年月** |  | **项目属性** | □延续性 □当年新增 | |
| **联系人** |  | **联系电话** |  | |
| **经费管理**  **办法** | □已制定（文件名称及文号 ）  □待制定（原则上需预算下拨前制定并提交备案） | | | |
| **立项依据及项目内容** | （一）项目建设的必要性和可行性  （二）项目主要建设内容  （三）项目实施计划  （填写实施阶段时间安排及主要建设计划）  （本页不够可附页，字数不超过1000字） | | | |

**二、项目绩效目标**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **总体绩效目标** | （跨年度项目需提供总体绩效内容和当年绩效内容） | | | | | | |
| **年度绩效**  **目标指标** | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | | |
| 指标名称 | 指标值 | 权重 | 备注 | |
| 现有值 | 十四五规划指标值 |
| 产出指标 | 产出数量 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 产出质量 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 产出时效 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 产出成本 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 效益指标 | 经济效益 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 社会效益 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 生态效益 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 可持续影响 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
| 服务对象满意度 | 具体指标 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 100 |  |  |

**注：1.三级指标可根据需要加行，每类一级指标至少设一个三级指标；**

**2.已列入学校“十四五”规划的三级指标，需填写“十四五规划指标值”；**

**3.“现有值”为上年年末实际值。**

**三、项目预算安排**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预算安排（万元）** | **本年申报数**  **（万元）** | **上年预算数**  **（万元）** | | **近3年执行数（万元）** | | | **上年绩效运行情况** |
| **20XX年** | **20XX年** | **20XX年** |
|  |  | |  |  |  |  |
| **项目明细预算表** | | | | | | | |
| **预算科目名称** | **本年预算数**  **（万元）** | | **测算依据及说明** | | | | **说明** |
| **交通差旅费** |  | |  | | | |  |
| **会议费** |  | |  | | | |  |
| **培训费** |  | |  | | | |  |
| **专用材料费** |  | |  | | | |  |
| **咨询、劳务费** |  | |  | | | |  |
| **委托业务费** |  | |  | | | |  |
| **维修（护）费** |  | |  | | | |  |
| **设备、软件及信息网络购置** |  | |  | | | |  |
| **绩效支出** |  | |  | | | |  |
| **购房安置费** |  | |  | | | |  |
| **学生奖助** |  | |  | | | | 限“学生奖助”项目填写 |
| **其他支出** |  | |  | | | | 需详细说明 |
| **合计** |  | |  | | | |  |

**注：1. 合计本年预算数应与本年申报数一致；**

**2.不同类别项目的预算科目有限制，应按照经费管理办法要求填写；**

**3. 50万元（含）以上设备购置类以及200万元（含）以上修缮类项目需送财政预审，请填报《预审项目申报表》、《设备、软件及信息网络购置清单》，并按要求提供相关材料。**

**四、项目审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| **审核意见** | |
| **项目单位审核意见** | 单位负责人（签字）： |
| **学校评审意见** |  |

附表1

**预审项目登记表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **归口管理部门（章）** |  | | **部门负责人** |  |
| **预审项目名称** |  | | **预审金额（万元）** |  |
| **所属预算项目名称** | （与预算项目名称一致） | | **预算总金额（万元）** |  |
| **其中：设备预算金额（万元）** |  |
| **修缮预算金额（万元）** |  |
| **经办人** |  | | **联系电话** |  |
| **预审类别** | | **预审资料** | | |
| □ 200万元（含）以上大型修缮类 | | 1.项目申报书 | | |
| 2.有资质的设计单位编制的设计报告文件和盖章的图纸 | | |
| 3.有资质咨询单位编制盖章的造价文件 | | |
| □ 50万元（含）以上设备购置类 | | 1.项目申报书 | | |
| 2.设备或软件等明细清单 | | |
| 3.同类产品招标结果或者购买合同复印件 | | |
| **其他说明事项：** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **参考型号规格或配置技术参数** | **计量单位** | **数量** | **单价 （万元）** | **合计金额 （万元）** | **参考厂家** | **设备安装地点** | **联系人及电话 （本校人员）** | **是否 进口** | **是否面向中小企业** | **采购年度** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **合 计** | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

附表2

**20XX年拟购设备、软件及信息网络购置清单**

**预算单位（公章）： 单位负责人签字：**

注：可根据需要自行增减列。