附：容大后勤集团员工宿舍住宿调（退）单（存根联）

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中心（单位） |  | 部门 |  | 岗位 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  | 现住宿舍 |  |
| 申请内容 | 申请调退宿舍 |  |
| 住宿调退原因 |  |
| 审核意见 | 中心（单位）意见 |  负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 党政办公室意见 |  负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 调退日期 |  |

备注：申请人所在单位审批后，将本表提交至党政办公室审批、留存。

---------------------------------------------------------------------

容大后勤集团员工宿舍住宿调（退）单（申请联）

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中心（单位） |  | 部门 |  | 岗位 |  |
| 姓名 |  | 联系电话 |  | 现住宿舍 |  |
| 申请内容 | 申请调退宿舍 |  |
| 住宿调退原因 |  |
| 审核意见 | 中心（单位）意见 |  负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 党政办公室意见 |  负责人： （单位公章） 年 月 日 |
| 调退日期 |  |

备注：本表由宿舍管理员（负责人）留存。